



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio
Determinazione n. 143 del 03.06.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni
Determinazione n. 243 del 06.06.2013

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta ELCAMM e altre.

L'anno duemila tre dic il giorno tre
nel mese di giugno nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con deliberazioni nn. 35/2013, 53/2012 e determine nn. 489/2012, 87/2013, 99/2013, il noleggio, manutenzione ed assistenza tecnica, relative a varie attrezzature tecnico scientifiche in dotazione presso questo Istituto;

Visto che la Ditta ELCAMM e altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-91 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 48.291,04**=Iva inclusa giuste deliberazioni nn. 35/2013, 53/2012 e determine nn. 489/2012, 87/2013, 99/2013;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-91 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 48.291,04**=Iva inclusa giuste deliberazioni nn. 35/2013, 53/2012 e determine nn. 489/2012, 87/2013, 99/2013;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **06.06.2013** al **in corso**

Bari, **06.06.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
